

**CHECK-LIST DE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR EL DÍA DE LA EVALUACIÓN DEL CURSO  
FORMATIVO 2020-2021**

NOMBRE DEL RESIDENTE		
TUTOR/A		
AÑO DE RESIDENCIA		
ESPECIALIDAD		
CURSO EVALUADO		
FECHA DE EVALUACION		
LIBRO DEL RESIDENTE FIRMADO POR EL RESIDENTE Y EL TUTOR	FORMATO PAPEL	
Nº DE ROTACIONES TOTALES		
Nº DE ROTACIONES INTERNAS		
Nº DE ROTACIONES EXTERNAS		
FICHAS DE EVALUACIÓN DE ROTACIONES CON LAS DOS FIRMAS (TUTOR Y COLABORADOR DOCENTE / RESPONSABLE DE UNIDAD DE LA ROTACIÓN)	FORMATO PAPEL	
INFORME DE EVALUACION ANUAL DEL TUTOR FIRMADO POR EL TUTOR	FORMATO PAPEL Y ELECTRÓNICO	
ANEXOS 7 Y 8 DE ROTACIONES EXTERNAS FIRMADO POR EL RESIDENTE <b>SOLAMENTE SI PROCEDE</b>	FORMATO PAPEL	
INFORME DE EVALUACION ANUAL POR EL COMITE DE EVALUACION CUMPLIMENTADO SOLO CON LOS DATOS DEL RESIDENTE (SIN CALIFICACIÓN)	FORMATO ELECTRONICO	
INFORME DE EVALUACION FINAL POR EL COMITÉ DE EVALUACION CUMPLIMENTADO SOLO DATOS PERSONALES ( NO CALIFICACION). <b>SOLAMENTE SI PROCEDE</b>	FORMATO ELECTRONICO	
4 ENTREVISTAS FIRMADAS POR TUTOR Y RESIDENTE ( FIRMADO POR EL TUTOR Y EL RESIDENTE)	FORMATO PAPEL	

**COMPROBAR QUE LA PRIMERA ROTACIÓN DEL AÑO ES EL DÍA SIGUIENTE DE LA ULTIMA ROTACIÓN EVALUADA EL AÑO ANTERIOR**

**LA SUMA DE LOS MESES DE ROTACIÓN DEBERÍAN SER 12**

**Número de meses evaluados en este curso formativo:**

**Fecha final de la última evaluación evaluada en este curso:**